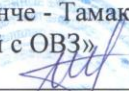


Принято
на общем собрании работников
протокол № 1
от « 18 » сентября 20 20 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Тлянче - Тамакская школа- интернат д
детей с ОВЗ»
 Шамилова Л.Х.
Введено в действие приказом
№ 67 от « 18 » сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления государственного бюджетного образовательного учреждения «Тлянче – Тамакская школа –интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-ОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, четыре представителя от педагогических работников, 2 члена от работников Учреждения (не являющихся педагогическими работниками Учреждения) .

Общая численность Совета составляет 9 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании совета родителей школы. Члены совета родителей школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в совет родителей школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами совета родителей, директором школы.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Совет избирается сроком на 3 года.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными компетенциями Совета являются:

- разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- разработка Концепции развития Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о педагогическом совете, Положение об Общем собрании работников, Положение о Совете родителей(законных представителей)несовершеннолетних воспитанников;
- участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- в рамках действующего законодательства РФ и РТ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОУ;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОУ, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить

учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Прошнуровано и
пронумеровано
4 (четыре) листов

Директор школы-интернат:
Шамилова Л.Х.

«18» сентября 2020 г.

